

Školní řád Gymnázia Laury Bassi s.r.o.

Úvodní ustanovení

Tento školní řád je platný a závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy. Jeho cílem je přispět k vytváření bezpečného, kreativního a podpůrného prostředí. Školní řád je vydán v souladu §30 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Obsah

1.	Práva a povinnosti žáků	2
2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
3.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
4.	Vztahy a komunikace ve škole	5
5.	Organizace a vnitřní režim školy	5
6.	Bezpečnost a ochrana zdraví	5
7.	Hodnocení, podpora a rozvoj	6
8.	Omlouvání a uvolňování žáků	6
9.	Výchovná opatření	7
10.	Akce pořádané školou	8
11.	Distanční vzdělávání	8
12.	Školní poradenské pracoviště	9
13.	Individuální plnění povinností	9

1. Práva a povinnosti žáků

Každý žák má právo:

- na férové, moderní vzdělávání, výchovu a služby podle školského zákona, které rozvíjí jeho talent, tvořivost a spolupráci v týmu, na konzultace a podporu učitelů, a to i v rámci osobního růstu;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen (při dosažení zletilosti), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu;
- volit a být volen do školské rady po dosažení zletilosti;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace; na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před společensky nežádoucími jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- být informován o svém vzdělávání a chování a má právo konzultovat závažné otázky s učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště;
- na odpočinek v době přestávek
- vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajících se jeho vzdělávání a jeho osoby;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (PPP, SPC, SVP)

Každý žák je povinen:

- docházet včas do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky, plnit týmové a individuální úkoly a spolupracovat na školních projektech;
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů, pokud se k nim přihlásil; žák si může změnit seminář nejpozději k 30. 9. příslušného školního roku;
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka stanoveným školským zákonem;
- chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy;
- dbát bezpečnosti pro život a zdraví své a všech účastníků vzdělávání; žák nesmí do školy nosit nebezpečné věci (např. výbušniny, zbraně či chemikálie), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii; je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy; žák nesmí pít v průběhu vyučování energetické nápoje či jiné nápoje, které by ovlivňovaly jeho psychický či fyzický stav;

- vyvarovat se ubližování, ohrožování či zastrašování jiných žáků; nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany);
- pečovat o své cennosti;
- v případě ztráty osobní věci neprodleně tuto skutečnost nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy; pokud nalezne cizí věc odevzdá ji v kanceláři školy;
- **Zletilí žáci jsou dále povinni** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Všichni zákonní zástupci mají právo:

- volit a být voleni do školské rady;
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí a konzultovat závažné otázky s učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků;
- na informace o změně výuky, a to nejméně 2 dny dopředu a ve výjimečných případech v daný den;

Všichni zákonní zástupci jsou povinni účastnit se důležitých jednání a spolupracovat se školou.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s hodnotami a pedagogickými zásadami školy;
- být informováni o dění ve škole, mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem týkajících se chodu školy, resp. mohou navrhnout změny;
- na pedagogickou podporu a rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání;
- být voleni do školské rady

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- dodržovat partnerský a respektující přístup k žákům a jejich zákonným zástupcům;
- podporovat rozvoj schopností a dovedností žáků podle jejich možností s ohledem na vývojové potřeby každého žáka, rozvíjet všestranně potenciál každého žáka; zachovávat a rozvíjet vhodné prostředí pro každého výuku a výchovu;
- se dále vzdělávat a rozvíjet své profesní kompetence;
- provádět sebehodnocení své práce;
- uvědomovat si, že kvalita jejich práce je přímo úměrná jejich psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky včetně schopnosti říct si včas o pomoc;
- dodržovat pravidla BOZP, PO a civilní obrany; při úrazu podat první pomoc a zajistit lékařské ošetření;
- spolupracovat s dalšími pedagogickými pracovníky, profesionály i lajky v zájmu o vzdělávání žáků;
- se seznámit s informacemi o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami;
- řídit se při hodnocení pravidly pro hodnocení žáků obsaženými v Pravidlech pro hodnocení vzdělávání a chování žáků;
- na veřejnosti reprezentovat Gymnázium Laury Bassi, nejednat proti jejím zájmům a nepoškozují jeho dobré jméno

4. Vztahy a komunikace ve škole

- Dbáme na vzájemný respekt, otevřenou komunikaci a slušnost mezi žáky, učiteli a dalšími zaměstnanci školy.
- Žák využívá pro elektronickou komunikaci se školou systém EduPage, školní e-mail nebo školní prostředí Microsoft Teams.
- Podporujeme využívání mobilních telefonů a dalších technologií ke vzdělávacím účelům, ve výuce se využívají se svolením učitele. Před zahájením vyučování žák mobilní telefon vypne nebo přepne do tichého režimu a uloží do tašky. V případě, že mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení naruší výuku, je učitel oprávněn ho žákovi dočasně odebrat a uschovat v sekretariátu školy do doby skončení vyučování. Žáci mohou elektronická zařízení využívat pro pořizování poznámek z výuky. Škola nenesе za toto zařízení žádnou odpovědnost. Pořizování záznamů vychází z platné legislativy, tj. není možné natáčet vyučující a pořizovat bez souhlasu nahrávky a fotografie výuky apod.
- Pro řešení připomínek a návrhů je nutné dodržovat komunikační strategii, která je součástí školního řádu jako příloha. Lze také využít elektronickou schránku důvěry, e-mail nebo osobní konzultaci s vyučujícími, školním poradenským pracovištěm či vedením školy.

5. Organizace a vnitřní režim školy

- Výuka začíná a končí dle aktuálního rozvrhu v systému EduPage.
- Vstup do budovy školy je umožněn od 7:00 do 17:30, po individuální domluvě i mimo vyhrazený čas.
- Rozvrh hodin je každý den od 8:30 nejpozději do 17:00
- Ke vstupu do budovy školy žáci i učitelé využívají karty ISIC / ITIC.
- Externisté, návštěvy a rodiče se při vstupu hlásí v sekretariátu školy.
- Odborné učebny a laboratoře podléhají zvláštním provozním řádům.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Všichni žáci jsou povinni respektovat pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem.
- Všichni žáci i zaměstnanci jsou povinni předcházet vzniku úrazů či rizikového chování.
- Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Je zakázáno vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol a další látky) včetně zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách a okolí školy a školních akcích.

- Je zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo ve škole a na školních akcích užívat návykové látky: alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka, může být žákovi proveden orientační test na přítomnost návykových látek v organismu, a to Policií České republiky.
- Každé poškození nebo ztrátu školního majetku je třeba ihned nahlásit. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.
- Každý žák je sám zodpovědný za nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola a další).

7. Hodnocení, podpora a rozvoj

- Hodnotíme nejen znalosti, ale zejména praktické dovednosti, týmovou spolupráci, komunikaci a kreativitu.
- Výstupy z projektů a stáží jsou klíčovou součástí hodnocení.
- Klíčovou součástí hodnocení je sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.
- Součástí hodnocení je také doporučení externistů, kteří realizují workshopy či pravidelnou výuku.
- Školním výstupem může být také veřejná prezentace, výrobek, či společensky přínosný projekt.
- Podporujeme individuální i týmový rozvoj skrze partnerské spolupráce s univerzitami a firmami.
- Podrobnější kritéria hodnocení jsou zpracována samostatně jako příloha školního řádu.

8. Omlouvání a uvolňování žáků

- Nepřítomnost je nutné omluvit do 3 pracovních dnů od začátku absence prostřednictvím systému Edupage.
- Žádosti o plánované uvolnění do 3 pracovních dnů z výuky je nutné podat předem třídnímu učiteli.
- Žádosti o plánované uvolnění na více než 3 pracovních dny je nutné podat předem po souhlasu třídního učitele ředitelce školy.
- Všechny žádosti se podávají elektronicky ve školním systému Edupage.

9. Výchovná opatření

- Škola podporuje pozitivní přístup a motivaci, avšak v případě porušení školního řádu uplatňuje kázeňská opatření v souladu s platnou legislativou.
- Výchovné opatření (pochvaly, ocenění, kázeňská opatření) mohou udělat všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Učitelé mohou na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Kázeňská opatření jsou ukládána s ohledem na závažnost přestupků, věk a míru zodpovědnosti žáka a vždy se při jejich ukládání dbá na spravedlivý proces a možnost podání odvolání zákonnými zástupci:
 - napomenutí – pozdní omlouvání, méně závažné provinění proti školnímu řádu (používání mobilních a elektronických zařízení bez svolení vyučujícího, a to nejpozději po třetím upozornění během jednoho vyučovacího bloku);
 - důtka – opakovaná a méně závažná porušení školního řádu; neomluvené hodiny (záškoláctví);
 - důtka ředitele školy – opakované záškoláctví a závažnější porušení školního řádu (užívání návykových a jiných látek), vandalismus;
 - podmíněné vyloučení – opakované porušování výše uvedených skutečností a provinění proti školnímu řádu; zvláště závažné porušení školního řádu (fyzické či psychické napadení jakéhokoliv účastníka vzdělávání);
 - vyloučení ze školy – opakované zvláště závažné hrubé porušení školního řádu.
- Hrubé porušení pravidel, a zvláště hrubé porušení pravidel, zejména úmyslné násilné či hrubě nevhodné jednání vůči zaměstnancům či spolužákům, jsou řešena s maximální přísností, tj. podmíněným vyloučením případně vyloučením žáka ze školy. Ředitelka školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení či vyloučení do dvou měsíců od provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku od provinění (s výjimkou klasifikace provinění jako trestného činu). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- Za zvláště závažné porušení povinností stanovených Školským zákonem se považuje v souladu s § 31 odst. 3 Školského zákona následující: Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči všem zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům včetně šikany a kyberšikany.
- Záškoláctví je klasifikováno v případě, že žák porušuje povinnost účastnit se výuky. Jedná se o závažné porušení Školního řádu, u kterého jsou stanovena následující výchovná opatření:
- Pro neomluvenou absenci platí tato pravidla:
 - a) 1–4 neomluvených hodin: důtka
 - b) 5-9 neomluvených hodin: důtka ředitele školy
 - c) 10 a více neomluvených hodin: svolání výchovné komise, podmíněčné vyloučení ze školy, popř. vyloučení ze školy
- Omlouvání pozdních příchodů je v kompetenci třídních učitelů, kteří jsou také oprávněni posoudit adekvátnost omluvy a vyžádat si případnou součinnost zákonného zástupce žáka. Za pozdní příchod do vyučovací hodiny je považován příchod maximálně do 15 minut po začátku příslušné vyučovací hodiny, jinak je taková vyučovací hodina považována za zameškanou.
 - za 6 pozdních příchodů uděluje třídní učitel žákovi napomenutí.
 - za každé 3 další pozdní příchody náleží žákovi kázeňské opatření vyššího stupně.

10. Akce pořádané školou

- Škola každoročně organizuje různé akce – školní výlety, exkurze, sportovní dny, kulturní dny a další.
- Účast na akcích je považována za nedílnou součást vzdělávání, prosíme proto o aktivní zapojení a dodržování organizačních pravidel.
- Na akcích platí školní pravidla chování včetně bezpečnostních zásad. Některé školní akce mohou podléhat dalším potřebným bezpečnostním zásadám (lyžařský výcvik, vodácký kurz apod.)
- Zákonní zástupci jsou informováni o všech akcích s dostatečným předstihem prostřednictvím elektronického školního systému EduPage, nejpozději však 2 dny před konáním akce.

11. Distanční vzdělávání

- V případech, kdy není možné pokračovat v osobní výuce (nejen při mimořádných situacích), škola zajišťuje online či offline distanční vzdělávání.
- Formy vzdělávání na dálku budou poskytovány prostřednictvím online platformy a virtuálních tříd, kde žáci získají přístup k učebním materiálům, úkolům a konzultacím.

- Žáci jsou povinni účastnit se distanční výuky aktivně, dodržovat její pravidla a včas plnit zadané úkoly.
- Pedagogové poskytují podporu a budou průběžně monitorovat pokrok žáků.

12. Školní poradenské pracoviště

- Gymnázium Laury Bassi disponuje školním poradenským pracovištěm, které je k dispozici žákům, rodičům a pedagogům.
- Poradenské služby zahrnují: psychologickou podporu, kariérní poradenství, speciálně pedagogickou pomoc a krizovou intervenci.
- Kontakt s poradenským pracovníkem je diskrétní a dobrovolný, vždy s cílem pomoci žákům nebo zákonným zástupcům při řešení osobních či studijních obtíží.
- Pravidelně jsou organizovány také přednášky a workshopy zaměřené na rozvoj sociálních dovedností a prevenci rizikového chování.

13. Individuální plnění povinností

- V individuálních případech může být žákovi umožněno plnění povinností formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP) doporučeného třídním učitelem a schváleného ředitelem školy
- Důvody pro IVP mohou být zdravotní a jiných závažných důvodů.
- Žákům, u kterých je vyhodnoceno ohrožení školním neúspěchem případně u žáků mimořádně nadaných je možné vytvořit Plán pedagogické podpory jakožto podpůrné opatření stupně 1.
- Žákům, kteří závodně sportují, věnují se dobrovolnické činnosti, domlouvají si oborové či jinak studijní stáže, která zasahuje do pravidelné výuky umožňuje ředitelka školy požádat o individuální úpravu docházky žáka.
- Individuální režim může zahrnovat upravený rozsah či formu výuky či jinou formu adaptace vzdělávacího procesu.
- Žák/zákonný zástupce může požádat ředitelku školy o interní schválení individuálního studijního plánu nebo individuální úpravy organizace docházky žáka, a to buď prostřednictvím žádosti GyBassi Plus nebo jako samostatného dokumentu, a to ze zdravotních, sportovních, pracovních, studijních či rodinných důvodů.
- O všech úpravách jsou informováni zákonní zástupci, v případě potřeby i další odborníci. Garantem této agendy je Mgr. Anna Čížková, která spolupracuje se školním poradenským pracovištěm.

Děkujeme všem za respektování školního řádu. Pomáháme tak vytvářet bezpečné, přátelské a podnětné prostředí, kde každý může rozvíjet své schopnosti.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 18. 6. 2026.

Školní řád byl schválen per rollam školskou radou dne:

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne:

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.gybassi.cz) a zároveň je k dispozici v kanceláři školy.

Mgr. Tereza Bočanová, ředitelka školy

